

1. Общие положения

1.1. Комиссия МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка» (далее Учреждение) по противодействию коррупции (далее - комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка», носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в спортивной школе.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – (от лат. corruption - подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и другое. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка» субъектами антикоррупционной политики являются:

- тренерский состав;
- работники ДЮСШ;
- спортсмены;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг занимающимся в Учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного

самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Учреждения, должностных лиц, и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Прием, проверка и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, тренерского состава, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности.

3.5. Рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в Учреждении и план работы Учреждения при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

3.8. Рассмотрение поступивших в Учреждение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения.

3.10. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.11. Организация проведения мероприятий (семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции.

3.12. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников Учреждения.

3.13. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.14. Рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении.

3.15. Подготовка предложений по совершенствованию регионального федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

3.16. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц МБОУ ДО ДЮСШ «Собинка», тренеров, спортсменов или работников Учреждения в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

4.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

4.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, тренеров, работников и обучающихся в Учреждении;

4.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.9. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.2. Основными обязанностями Комиссии являются:

4.2.1. Разработка внутренних документов, регламентирующих функционирование системы противодействия коррупции в Учреждении, а также изменений и дополнений к ним;

4.2.2. Рассмотрение вопросов и выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении;

4.2.3. Направление директору Учреждения предложений по урегулированию конфликта интересов, а также ситуаций, связанных с нарушением внутренних документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении для принятия решений;

4.2.4. Составление отчетов для представления директору Учреждения о рассмотренных в отчетном периоде вопросах в рамках противодействия коррупции и принятых по ним решениях.

5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет директор Учреждения, в случае отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет один из заместителей председателя комиссии.

5.3. Заместителем председателя комиссии назначается:

- ответственный за антикоррупционную деятельность в Учреждении.

5.4. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются:

- заместитель директора;
- заместитель директора по ФХД;
- заместитель директора по УВР;

5.5. Секретарем комиссии назначается секретарь Учреждения.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от спортсменов, тренеров, должностных лиц или сотрудников Учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования комиссии

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовается приказом директора Учреждения.

8. Заключительное положение

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.